



**Masarykova základní škola
a Mateřská škola
Brno, Zemědělská 29**

příspěvková organizace,

Školní družina

**Vnitřní řád školní družiny MZŠ a MŠ Brno, Zemědělská 29, příspěvková
organizace**

Brno srpen 2024

I. Úvod

Vnitřní řád Školní družiny vydává ředitel školy a vztahuje se na všechny, účastníky zájmového vzdělávání, jejich zákonné zástupce a zaměstnance Masarykovy základní školy a Mateřské školy Brno, Zemědělská 29, příspěvková organizace.

Účastníky zájmového vzdělávání jsou **žáci** Masarykovy základní školy a Mateřské školy Brno, Zemědělská 29, příspěvková organizace (dále **účastník**).

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje ve školní družině.

II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva účastníků vzdělávání

- na zájmové vzdělávání ve školní družině
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- vyjadřovat se odpovídajícím způsobem ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání

Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

- řádně a včas docházet do školní družiny a řádně se vzdělávat,
- dodržovat vnitřní řád ŠD, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy, vnitřním řádem ŠD, nebo s nutnou organizací výuky.
- vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem, nepoužívat vulgární výrazy,
- chovat se v souladu se zásadami slušného chování,
- fyzicky a slovně nenapadat své spolužáky,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků, případně jiných osob v areálech školy
- oznámit vychovateli/vychovatelce bez zbytečných průtahů jakoukoliv změnu zdravotního stavu v průběhu vyučování
- dodržovat zásady speciálního poučení pro jednotlivé školní činnosti v odborných učebnách, při tělesné výchově, vycházkách, exkurzích, výletech, případně jiných akcích
- seznámit se s Vnitřním řádem školní družiny

Práva zástupců účastníků vzdělávání:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání

Povinnosti zástupců účastníků vzdělávání:

- zajistit, aby účastník docházel řádně a včas do školní družiny,
- zajistit, aby se účastník choval v souladu s pravidly slušného chování a respektoval pokyny pedagogického pracovníka

- na vyzvání vychovatelky ŠD, případně ZŘ, nebo ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání účastníka,
- informovat pedagogické pracovníky o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti účastníka ve školní družině v souladu s podmínkami stanovenými řádem ŠD,
- oznamovat škole údaje podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka, a změny v těchto údajích,
- chovat se v prostorách školy v souladu se zásadami slušného chování a vyvarovat se zde jakýchkoli projevů vulgárnosti a agresivity,
- nést odpovědnost za škody způsobené účastníky ve škole nebo školském zařízení
- uhradit v termínech stanovených vnitřní směrnici úplatu za zájmové vzdělávání ve stanoveném termínu,
- seznámit se s Vnitřním řádem školní družiny

III. Pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců, žáků a zaměstnanců ve škole

- Účastníci vzdělávání se ke všem zaměstnancům školy chovají v souladu s pravidly slušného chování a s náležitou vážností.
- Účastníci respektují pokyny zaměstnanců.
- Vyvarují se jakýchkoliv projevů vulgárního a agresivního jednání vůči zaměstnancům i ostatním žákům.
- Zákonní zástupci by se měli chovat v prostorách školy v souladu se zásadami slušného chování a vyvarovat se zde jakýchkoli projevů vulgárnosti a agresivity.
- Zaměstnanci jednají s účastníky vzdělávání v souladu s pravidly slušného chování, respektují osobnost každého jedince a individuální vzdělávací potřeby účastníků.

Při závažném nebo opakovaném porušování vnitřního řádu může být účastník ze školní družiny vyloučen.

IV. Přijímání k zájmovému vzdělávání

- Zájmové vzdělávání je poskytováno žákům prvního stupně MZŠ a MŠ Brno, Zemědělská 29, p.o.
- O přijetí účastníka k činnosti družiny rozhoduje ředitel na základě písemné přihlášky odevzdané ve stanoveném termínu.
- Na přijetí účastníka není nárok. Počet přijatých účastníků se stanovuje v závislosti na prostorových a organizačních podmínkách školní družiny – počet zřízených oddělení.
- Při rozhodování o přijetí k zájmovému vzdělávání se upřednostní zájemci podle věku od nejmladších po nejstarší.
- Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

V. Organizace provozu a vnitřní režim ŠD

- Zájmové vzdělávání je realizováno ve školní družině pravidelnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností včetně možnosti přípravy na vyučování.
- Školní družina se organizačně člení na oddělení. V rámci činnosti ŠD mohou probíhat kroužky, kterých se mohou účastnit i účastníci z jiných oddělení.
- Na pobyt účastníků vzdělávání ve školní družině se vztahují všechna ustanovení Vnitřního řádu.
- Dokumentace je vedena v systému ŠkolaOnline.
- Provoz je zajištěn ranní družinou od 6:00 do 7:40 h. Do ranní družiny je nutno docházet nejpozději do 7.20 hodin.
- Účastníky ranní družiny vychovatelka předává doзору ve škole.

- Po vyučování je družina v provozu do 17.00 h. Rodiče jsou povinni si vyzvednout dítě do konce doby provozu.
- Po skončeném vyučování převezme vychovatelka účastníky vzdělávání v budově školy. Od této doby přebírá odpovědnost za děti vychovatelka příslušného oddělení.
- Do mimoškolních aktivit, realizovaných v budovách školy, které nejsou součástí činnosti ŠD odchází dítě samo, nebo v doprovodu vedoucího dané aktivity (nutno uvést do přihlášky). Stejná pravidla platí i pro návrat do oddělení ŠD.
- Na oběd odchází každé oddělení s vychovatelkou podle časového harmonogramu.
- V době pobytu ve ŠD se děti chovají slušně (nepoškozuji zařízení, pomůcky, hračky) a bezpečně (neohrožují sebe ani své spolužáky). Úmyslné poškození majetku ŠD je třeba opravit nebo nahradit.
- Po projednání se zřizovatelem může ředitel přerušit činnost školní družiny v době, kdy neprobíhá školní vyučování
- Při řešení jakýchkoli otázek spojených se zájmovým vzděláváním žáků je nutno se obracet na příslušnou vychovatelku daného oddělení, případně na zástupce ředitele pro 1. stupeň. Schůzku je nutno domluvit předem.
- Trvalé změny, či odhlášení žáka ze školní družiny musí být oznámeny písemně prostřednictvím příslušných formulářů.
- Kontakty: ZŘ - 545428522,
ŠD Jugoslávská 126 – 545428527,
ŠD Zemědělská 29 – 545428516,
kancelář školy 545428511

VI. Odchody ze školní družiny

- Účastníci vzdělávání odcházejí ze školní družiny samostatně, nebo po převzetí zákonným zástupcem nebo jím určenou osobou.
- Pravidelné odchody účastníků ze ŠD a jejich způsob je nutno zaznamenat do přihlášky ke vzdělávání před zahájením činnosti ŠD v daném školním roce.
- Mimořádný odchod ze ŠD musí být oznámen zákonným zástupcem písemně, nebo s dostatečným předstihem přes ŠkoluOnline.
- Odchod ze školní družiny v průběhu vzdělávání bez vědomí vychovatelky, případně bez vědomí zákonného zástupce je vážným porušením povinností stanovených vnitřním řádem.

VII. Podmínky zajištění hygieny provozu, bezpečnosti a ochrany zdraví žáků v průběhu zájmového vzdělávání a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy a předprojevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Při odchodu ze školní budovy se účastníci vzdělávání přezouvají do venkovní obuvi výhradně v hale školní budovy v přízemí. Stejně tak postupují při příchodu do školní budovy, kdy si v hale vyzují venkovní obuv a přezují se do přezůvek.
- Účastníci vzdělávání používají při všech činnostech vhodný oděv, obuv nebo ochranné pomůcky - TV, PV, výlety, exkurze aj.
- Při praktických činnostech, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, odkládají účastníci vzdělávání na určená místa předměty, kterými by mohli ohrozit zdraví ostatních. Řídí se přitom pokyny vychovatelek.
- Účastníci vzdělávání věnují zvláštní pozornost manipulaci s nebezpečnými předměty a neměli by s nimi manipulovat tak, aby neohrozili zdraví ostatních účastníků. Účastníkům vzdělávání není dovolena manipulace s předměty a zařízením školy, které nesouvisejí se vzděláváním nebo pokud nemají souhlas zodpovědné osoby (hasicí přístroje aj.)!!!
- Každé zařízení, které svévolnou manipulací s ním poškodí, jsou povinni uvést do původního stavu, či pořídit nové.

- Před každou činností odpovědná osoba (vychovatelka, doprovod, dozor) poučí a upozorní příslušné účastníky vzdělávání na nebezpečí a nebezpečná místa, silniční provoz, jízdu v dopravních prostředcích aj. Následně učiní záznam o poučení.
- Účastník vzdělávání se může vzdát ze školní družiny pouze při převzetí zákonným zástupcem nebo jím určenou osobou. Pro případ samostatného odchodu žáka je nutno dodat dopředu vychovatelkám, nebo třídnímu učiteli písemnou omluvu podepsanou zákonným zástupcem. Odchod ze školní družiny v průběhu vzdělávání bez vědomí vychovatelky, případně bez vědomí zákonného zástupce je vážným přestupkem proti řádu školy.
- Do budov je cizím osobám bez svolení školy (kancelář, školníci, pedagogičtí pracovníci) vstup zakázán, návštěvy se ohlašují v kanceláři, nebo vyučujícím prostřednictvím komunikačních zařízení u vstupů do budov. Žáci nesmějí vpouštět do budov cizí osoby.
- Účastníci vzdělávání nevstupují na pozemek, do tělocvičen nebo do určených učeben bez přítomnosti odpovědné osoby. Žákům je zakázán vstup do provozních prostor školy - sklepy, kotelny, kuchyně, sklady, terasy aj.
- Účastníci vzdělávání by se po budově i třídě měli pohybovat bezpečně, neohrožovat své spolužáky. Nesedají na nábytek, topení, parapety. Všichni by se měli chovat tak, aby nezpůsobili úraz sobě ani jiným žákům. Účastníci vzdělávání nevstupují bez svolení nebo pověření zaměstnanců do sborovny, ředitelny, kanceláře školy
- V zimě platí zákaz koulování a klouzání se v areálu školy z důvodu bezpečnosti a možného ohrožení zdraví a majetku spolužáků i ostatních občanů.
- V případě, že účastníci vzdělávání zjistí úraz u sebe, či u spolužáka, oznámí tuto skutečnost urychleně nejbližší přítomnému pedagogickému pracovníkovi nebo jinému nejbližšímu zaměstnanci školy. V případě, že jde o úraz mimo školu a vyučování, zpraví o úrazu nejbližší dospělou osobu. Je nutno nepodceňovat zdánlivě banální úrazy, zvláště úrazy hlavy.
- V případě, že účastníci vzdělávání zjistí projevy násilí, diskriminace, nepřátelství nebo sociálně patologických jevů ve svém okolí, oznámí tuto skutečnost urychleně nejbližší přítomnému pedagogickému pracovníkovi.
- Při přesunech mezi objekty školy stanovil ředitel školy nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka ŠD na 30.
- Při činnostech v ohraničených venkovních prostorech (hřiště školy, hřiště ŠD) je stanoven nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka ŠD na 30.
- Při akcích mimo sídlo školy v městě Brně (kulturní akce, soutěže) je stanoven nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka ŠD na 30.
- Při výletech mimo město Brno je stanoven nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka ŠD na 25.
- Účastníci zájmového vzdělávání mohou zájmové činnosti vykonávat i v jiném oddělení ŠD, než do kterého jsou zařazeni. Počet fyzicky přítomných účastníků v takto dotčených odděleních však nesmí přesáhnout 30.

VIII. Zacházení s majetkem ŠD

- K pomůckám i ostatnímu školnímu majetku se účastníci vzdělávání chovají ohleduplně, nesmějí jej poškozovat a ničit. V případě úmyslného poškození nebo zničení majetku školy jsou žáci (příp. zákonní zástupci) povinni uvést věc do původního stavu nebo poškozenou věc nahradit.

IX. Pravidla pro úplatu za zájmové vzdělávání

- Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu. Výše úplaty za zájmové vzdělávání je stanovena zřizovatelem a podmínky úhrady jsou stanoveny ve vnitřní směrnici.
- Zákonný zástupce účastníka vzdělávání přihlášeného a zařazeného do zájmového vzdělávání je povinen uhradit úplatu za vzdělávání podle podmínek stanovených ve vnitřní směrnici č. 11.

- Pokud zákonný zástupce účastníka neuhradí úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a ani po opakované urgenci ze strany školní družiny, může být účastníkovi vzdělávání, jehož je zákonným zástupcem, ukončeno zájmové vzdělávání ve školní družině.

Brno 29. 08. 2024

Mgr. Miloš Hrůza, ředitel

Masarykova základní škola
a Mateřská škola
Brno, Zemědělská 29,
příspěvková organizace
IČ: 49465091 tel.: 545 428 511

