

**Směrnice č. 11**

**Směrnice ke stanovení výše úplaty za zájmové vzdělávání dítěte ve  
školní družině**

Obsah:	Čl. 1	Úvodní ustanovení
	Čl. 2	Plátcí
	Čl. 3	Výše úplaty
	Čl. 4	Podmínky splatnosti úplaty
	Čl. 5	Způsob úhrady
	Čl. 6	Osvobození od úplaty
	Čl. 7	Snížení úplaty
	Čl. 8	Ostatní ustanovení

Ředitel Masarykovy základní školy a Mateřské školy Brno, Zemědělská 29 na základě ustanovení § 123 Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a § 11 Vyhlášky MŠMT č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání vydává tuto směrnici:

#### Čl. 1 Úvodní ustanovení

Tato směrnice stanoví výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině (dále jen „úplata“), možnost snížení úplaty, osvobození od úplaty a podmínky splatnosti úplaty.

#### Čl. 2 Plátcí

Zákonný zástupce účastníka zájmového vzdělávání ve školní družině je povinen uhradit stanovenou úplatu za vzdělávání.

#### Čl. 3 Výše úplaty

Výše úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině činí od 1. 9. 2024 500,- Kč na příslušný kalendářní měsíc.

#### Čl. 4 Podmínky splatnosti úplaty

Částka úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině za období září až prosinec je splatná nejpozději do konce září, částka za období leden až červen je splatná jednorázově do konce ledna, nebo ve dvou splátkách vždy do konce prvního měsíce daného čtvrtletí. Jiné formy a termíny plateb je nutno domluvit s kanceláří školy.

#### Čl. 5 Způsob úhrady

Úplatu za zájmové vzdělávání lze uhradit těmito způsoby:

- převodem na účet školy po obdržení platebních údajů
- platbou v hotovosti do pokladny v kanceláři školy

#### Čl. 6 Osvobození od úplaty

Ředitel osvobodí účastníka vzdělávání ve školní družině od úplaty, jestliže:

- účastník má nárok na přídavek na dítě podle zákona o státní sociální podpoře,
  - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách,
  - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře,
  - účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- a tuto skutečnost prokáže řediteli školní družiny - školy.

Zákonný zástupce požádá o prominutí úplaty prostřednictvím formuláře školní družiny a doloží:

- potvrzení Úřadu práce o schválení přídatku na dítě na dané období, nebo
- potvrzení o zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- potvrzení o příspěvku na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře, nebo
- potvrzení, že účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi.

Ředitel školy rozhodne o prominutí úplaty na základě písemné žádosti a daného potvrzení. Rozhodnutí se vydává na dobu 6 měsíců, poté musí zákonný zástupce požádat znovu o prominutí úplaty a doložit nové potvrzení.

#### Čl. 7 Snížení úplaty

Pokud se účastní zájmového vzdělávání ve školní družině současně více sourozenců, za které zákonný zástupce hradí úplatu za vzdělávání, pak za 1. dítě hradí plnou výši úplaty, tedy 500,- Kč/měsíc, za 2. dítě hradí 50 % nákladů tedy 250 Kč/měsíc. V případě 3. a každého dalšího dítěte je také úplata stanovena na 250 Kč/měsíčně.

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz školní družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

V případě absence dítěte se úplata nevrací. Výjimka se poskytuje jen u nepřítomnosti dítěte ze zdravotních důvodů delší než 1 měsíc, pak na písemnou žádost plátce doloženou potvrzením lékaře je prominuta platba příspěvku za příslušné období.

#### Čl. 8 Ostatní ustanovení

Ředitel školy může po předchozím písemném upozornění zákonného zástupce dítěte rozhodnout o ukončení zájmového vzdělávání, jestliže zákonný zástupce neuhradí úplatu za zájmové vzdělávání ve školní družině ve stanoveném termínu a nedohodne se školou jiný termín úhrady.

Tato směrnice je platná od 1. 9. 2024.

Brno  
29. 5. 2024

Mgr. Miloš Hrůza  
ředitel